**Материалы по сопровождению ребенка (детей),**

**признанного находящимся в социально опасном положении**

1. Титульный лист.

2. Информация о возможном семейном неблагополучии.

3. Копия приказа о проведении социального расследования.

4. Материалы, собранные в ходе проведения социального расследования (акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего, запросы субъектам профилактики и ответы на них, информация педагога-психолога, классного руководителя, педагога социального, обобщенная информация и др.).

5. Обращение в координационный совет о рассмотрении вопроса о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении.

6. Выписка из протокола заседания совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее- совет профилактики) о рассмотрении акта обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего и результатов социального расследования.

7. Предложения о мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки.

8. Выписка из решения координационного совета о признании ребёнка (детей) находящимся в социально опасном положении и мероприятия по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для ребёнка (детей) обстановки (далее- мероприятия).

9. Копия информации об исполнении решения координационного совета о признании ребёнка (детей) находящимся в социально опасном положении (в пределах компетенции учреждения образования).

10. Акты посещения семьи несовершеннолетнего

11. Выписки из решения координационного совета о выполнении мероприятий, внесенных изменениях, об отмене решения о признании несовершеннолетнего(них) находящимся в СОП.

12. Выписки из протоколов заседаний совета профилактики о рассмотрении ситуации в случае поступления информации о семейном неблагополучии.

13. Ходатайства субъектам профилактики о рассмотрении ситуации в семье (ОПОП, КДН, комиссия по борьбе с пьянством по месту работы или при сельском совете, ЦРБ, РОЧС, РОВД и др.).

14. Мероприятия специалистов учреждения образования по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной обстановки (утверждаются руководителем).

15. Учёт проделанной работы специалистами учреждения образования (классный руководитель, педагог социальный, педагог-психолог, дефектолог (в случае необходимости). Каждый специалист ведет отдельно.

15. Информация о выполнении специалистами учреждения образования мероприятий (1 раз в квартал).